

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления образования  
Администрации города Новочеркасска  
**Е. И. Салтыкова**

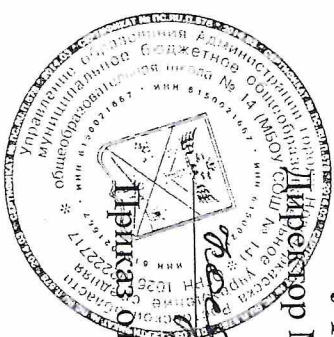


2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ № 14

**С.Н. Косова**



Приказ от 07.10.2020г. № 520

**Дорожная карта**

**внедрения (целевой модели) наставничества  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 14**

| № п/п | Наименование этапа   | Мероприятие   | Содержание деятельности  | Сроки                 | Ответственные   |
|-------|--|---|--|-----------------------|---|
| 1     | Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <p>Изучение Распоряжения Министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общепобразовательным, дополнительным общепобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества</li> <li>2. Разработка и утверждение положения о наставничестве</li> <li>3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества</li> <li>4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества</li> </ol> | Октябрь 2020          | <p>Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Запорожец Н.В., заместитель директора по воспитательной работе</p> |
|       | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей  |   | <p>Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы; вышеступники, работодатели и др.</p> <p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества.</p>   | Октябрь - ноябрь 2020 | <p>Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Запорожец Н.В., заместитель директора по воспитательной работе</p> |

|   |                                |   |  |                          |   |
|---|--------------------------------|---|--|--------------------------|---|
|   |                                |   | Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества:<br>«Учитель-учитель»,<br>«Ученик-ученик»   |                          | Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе,<br>Запорожец Н.В., заместитель директора по воспитательной работе |
|   |                                | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.<br>2. Проведение родительских собраний<br>3. Проведение ученической конференции<br>4. Проведение классных часов<br>5. Проведение круглых столов<br>6. Информирование через раздел «Наставничество» на Сайте МБОУ СОШ № 14  | Октябрь -<br>ноябрь 2020 | Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе,<br>Запорожец Н.В., заместитель директора по воспитательной работе |
| 2 | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых  | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества<br>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.<br>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.<br>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | Ноябрь -<br>декабрь 2020 | Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе,<br>Запорожец Н.В., заместитель директора по воспитательной работе |



|   |                               |  |   |                        |  |
|---|-------------------------------|--|---|------------------------|--|
|   |                               | Формирование базы наставляемых                                   | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.<br>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся                                 | Ноябрь - декабрь 2020  | Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Запорожен Н.В., заместитель директора по воспитательной работе |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках  | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе<br>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Ноябрь - декабрь 2020  | Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Запорожен Н.В., заместитель директора по воспитательной работе |
|   |                               |  | Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды  | Ноябрь - декабрь 2020  | Запорожен Н.В., заместитель директора по воспитательной работе   |
| 4 | Отбор и обучение наставников  | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатов  | Ноябрь 2020            | Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе   |
|   |                               | Обучение наставников для работы с наставляемыми                  | Подготовка методических материалов для сопровождения материалов для сопровождения наставнической деятельности   | Октябрь - декабрь 2020 | Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе   |
|   |                               |  | Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников  | Декабрь 2020           | Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе   |
|   |                               |  | Организация «Школы наставников» и проведение обучения   | Декабрь 2020           | Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе   |

|    |  |   |   |                            |  |
|----|--|---|---|----------------------------|--|
| 5  | Формирование наставнических пар, групп                       | Отбор наставников и наставляемых  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.</li> </ol> | Декабрь 2020 – Январь 2021 | Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Запорожец Н.В., заместитель директора по воспитательной работе |
| 6. | Организация и осуществление работ наставнических пар, групп. | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого</li> <li>2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</li> </ol>      | 2020-2021 уч. год          | Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Запорожец Н.В., заместитель директора по воспитательной работе |
|    |  | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | <p>Анкетирование.<br/>         Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>  | Февраль 2021 год           | Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Запорожец Н.В., заместитель директора по воспитательной работе |

|   |                           |   |  |              |  |
|---|---------------------------|---|--|--------------|--|
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в четверть) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния Мероприятий (дорожной карты) на всех участников</li> </ol>   | Май 2021 год | <p>Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Запороженц Н.В., заместитель директора по воспитательной работе</p> |
|   |                           | <p>Мотивация и поощрение наставников</p>                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности</li> <li>2. Вручение Благодарственных писем партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>  | Май 2021 год | <p>Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Запороженц Н.В., заместитель директора по воспитательной работе</p> |
|   |                           |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организационных партнеров</li> <li>2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Наставник года»,</li> <li>– «Лучшая пара»</li> </ul> </li> </ol> | Май 2021 год | <p>Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>  |