

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14

Приказ

№ 288

07.10.2020

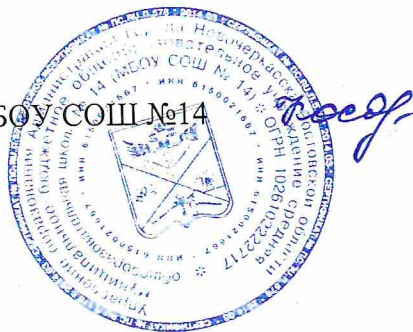
Об утверждении Дорожной карты внедрения (целевой модели)
наставничества в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 14

На основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 30.07.2020г. № 602 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Дорожную карту внедрения (целевой модели) наставничества в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 14 (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Рудник О.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор МБОУ СОШ №14



С.Н. Косова

**Дорожная карта
внедрения (целевой модели) наставничества в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 14**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Октябрь 2020г.	Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Запорожец Н.В., заместитель директора по воспитательной работе
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества	Октябрь 2020г.	Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Запорожец Н.В., заместитель директора по воспитательной работе
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы; выпускники, работодатели и др.	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы; выпускники, работодатели и др.	Октябрь - ноябрь 2020г.	Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Запорожец Н.В., заместитель директора

		<p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Учитель-учитель», «Ученик-ученик»</p>	<p>по воспитательной работе</p> <p>Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Запорожец Н.В., заместитель директора по воспитательной работе</p>
	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний 3. Проведение ученической конференции 4. Проведение классных часов 5. Проведение круглых столов 6. Информирование через раздел «Наставничество» на Сайте МБОУ СОШ № 14</p>	<p>Октябрь - ноябрь 2020г.</p> <p>Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Запорожец Н.В., заместитель директора по воспитательной работе</p>
<p>2</p>	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p> <p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о</p>	<p>Ноябрь - декабрь 2020г.</p> <p>Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Запорожец Н.В., заместитель директора по воспитательной работе</p>

			запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.			
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся	Ноябрь - декабрь 2020г.	Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Запорожец Н.В., заместитель директора по воспитательной работе		
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Ноябрь - декабрь 2020г.	Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Запорожец Н.В., заместитель директора по воспитательной работе		
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	Ноябрь - декабрь 2020г. Октябрь - декабрь 2020	Запорожец Н.В., заместитель директора по воспитательной работе Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
		Подготовка методических материалов для сопровождения материалов для сопровождения наставнической деятельности Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	Декабрь 2020	Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе		

			Организация «Школы наставников» и проведение обучения	Декабрь 2020г.	Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы. 	Декабрь 2020г. – Январь 2021г.	Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Запорожец Н.В., заместитель директора по воспитательной работе
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого 	2020-2021 уч. год	Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Запорожец Н.В., заместитель директора по воспитательной работе
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<p>Анкетирование.</p> <p>Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	Февраль 2021 г.	Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Запорожец Н.В., заместитель директора по воспитательной работе

7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы наставничества (1 раз в четверть)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников 	Май 2021г.	Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Запорожец Н.В., заместитель директора по воспитательной работе
	Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности 2. Вручение Благодарственных писем партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2021г.	Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Запорожец Н.В., заместитель директора по воспитательной работе	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций-партнеров 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства: <ul style="list-style-type: none"> – «Наставник года», – «Лучшая пара» 	Май 2021г.	Рудник О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	