

Утверждаю

Положение принято с учетом мнения выборных представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБОУ СОШ № 14 входящих в Управляющий Совет школы (протокол от 29.12.2020г. № 2)

Директор МБОУ СОШ № 14



С.Н.Косова
приказ от 30.12.2020г. № 388

Положение о конфликте интересов

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 – далее МБОУ СОШ № 14 (далее – Комиссия).
2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего Совета МБОУ СОШ № 14 (протокол от 29.12.2020г. № 2), и представителями первичной профсоюзной организации (протокол от 29.12.2020г. № 2).
3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 14 обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
4. Комиссия создается в составе 9 (девяти) членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБОУ СОШ № 14. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Родительским комитетом МБОУ СОШ № 14 и первичной профсоюзной организацией. Кандидатуры, делегированные в состав Комиссии фиксируются в протоколе Управляющего Совета школы. Сформированный состав Комиссии закрепляется приказом директора школы.
5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из МБОУ СОШ №14 обучающегося;
 - в случае отчисления из МБОУ СОШ №14 обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае увольнения работника – члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.
9. В целях организации работы Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.
10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
12. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МБОУ СОШ № 14, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБОУ СОШ № 14 в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МБОУ СОШ № 14 (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом.
Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
16. Положение вступает в силу с даты подписания приказа об утверждении данного положения директором МБОУ СОШ № 14.