

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14

Приказ

№ 253

29.08.2022

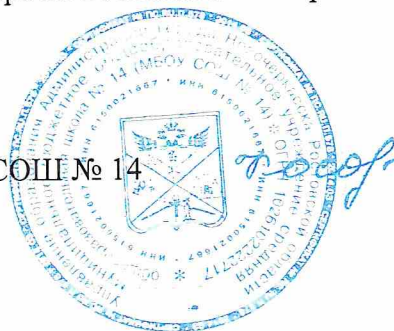
О создании школьного штаба воспитательной работы

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры, пропаганды здорового образа жизни и в целях выполнения Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать штаб воспитательной работы муниципального образовательного учреждения МБОУ СОШ № 14
2. Утвердить Положение о ШВР (приложение № 1).
3. Утвердить состав ШВР (приложение № 2).
4. Назначить руководителем штаба воспитательной работы директора Косову С.Н.
5. Советникам директора по воспитательной работе Турулевой В.Б. и Орловой Е.М.:
 - 5.1. Разработать план деятельности штаба воспитательной работы.
 - 5.2. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы, согласовав их реализацию с председателем МО классных руководителей Барченковой Я.В.
 - 5.3. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждой четверти.
 - 5.4. Совместно с социальным педагогом Пятницыной Р.С. и педагогом-психологом Грызуновой А.О. организовать работу штаба с целью создания благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.
 - 5.5. В рамках развития детского движения в школе продолжить организовать работу по пропаганде и вовлечению учащихся в Российское движение школьников.
 - 5.6. Вовлечению учащихся в движение РСМ.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Запорожец Н.В., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор МБОУ СОШ № 14



С.Н. Косова

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ №14

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы ШВР МБОУ СОШ №14.

1.2 План работы ШВР МБОУ СОШ №14 составляется в соответствии с воспитательной программой МБОУ СОШ №14, по ее принципам и структуре. План разрабатывается на год и утверждается на заседании Совета школы.

1.3 ШВР МБОУ СОШ №14 планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР МБОУ СОШ №14 в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР МБОУ СОШ №14 осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.7 В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР МБОУ СОШ №14 входят: директор, заместители директора по воспитательной и учебной работе, советники директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей, члены ученического самоуправления.

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы МБОУ СОШ №14;
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с учащимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также ШВР МБОУ СОШ №14 осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- содействие организации работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1. Директор МБОУ СОШ №14 организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР МБОУ СОШ №14 со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советники директора по воспитательной работе выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляют координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АВИЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организуют подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информируют и вовлекают школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывают содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формируют актив школы;
- выявляют и поддерживают реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляют педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведут/создают сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организуют и контролируют работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ; - осуществляют взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организуют информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивают взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвуют в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляют взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советники:

- участвуют в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в МБОУ СОШ №14;
- организуют участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяют педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекают обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализируют результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяют технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;

- принимают участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся; - индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель ШМО классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией. 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы

6.1. Создание единой системы воспитательной работы МБОУ СОШ №14.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР МБОУ СОШ №14 на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио, газет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

СОСТАВ ШТАБА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ МБОУ СОШ №14

Председатель ШВР- директор Косова С.Н.

Заместители председателя ШВР – советники директора по воспитательной работе
Турулева В.Б. и Орлова Е.М.

Члены ШВР:

Заместитель директора по ВР Запорожец Н.В.

Заместитель директора по УВР Лапшина Е.Ю.

Социальный педагог Пятницына Р.С.

Педагог-психолог Грызунова А.О.

Руководитель ШМО классных руководителей- Барченкова Я.В.

Члены ученического совета Гепоян Е., Батуро М., Кондратенко А.