

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>ПРИНЯТО</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
на заседании	на заседании	Директор МБОУ СОШ № 14
Совета МБОУ СОШ № 14	педагогического совета	С.Н. Косова
протокол от 27.03.2018 № 4	протокол от 27.03.2018 № 5	Приказ от 28.03.2018 № 95

**Положение о школьном центре Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в МБОУ СОШ № 14**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный центр Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее Центр) является подразделением МБОУ СОШ №14(далее школа) и создаётся приказом директора школы.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

1.3. Центр действует, руководствуясь принципами добровольности, законности, гуманизма, демократии, открытости, гласности.

1.4. Членами Центра являются заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, учителя физической культуры, классные руководители, родители обучающихся. Состав Центра утверждается приказом директора школы.

1.5. Основными формами работы являются пропагандистские мероприятия по продвижению комплекса ГТО среди обучающихся школы.

1.6. Проведение мероприятий осуществляется членами Центра.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы.

**2. Цель, задачи и направления деятельности**

2.1. Центр создаётся в целях вовлечения обучающихся для участия в мероприятиях комплекса ГТО.

Задачи Центра:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- организация пропаганды комплекса ГТО среди обучающихся;

- проведение мероприятий по направлению комплекса ГТО;
- развитие волонтерского движения по направлению ГТО.

2.2. В целях реализации основных задач Центр осуществляет:

• организацию условия для развития социальной активности обучающихся;

• организацию и проведение различных мероприятий, направленных на пропаганду комплекса ГТО в школе;

• создание условий для поощрения обучающихся, добившихся высоких показателей в выполнении нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО на знаки отличия;

• информирование обучающихся о проводимых мероприятиях;

• построение взаимодействия с другими организациями по направлению развития комплекса ГТО.

### 3. Руководство Центра

3.1. Заседания проводятся 1 раз в четверть и оформляются протоколом.

3.2. Руководителем Центра является заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

### 4. Отчётность

4.1. Отчетность Центра ведется по следующим разделам:

- план работы;
- разработка проводимых мероприятий;
- мониторинг обучающихся, принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО;
- отчёты о проводимых мероприятиях.