

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
протокол от 07.11.2019г.
№ 2

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета
МБОУ СОШ №14
протокол от 07.11.2019г.
№ 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 14
С.Н. Косова

Приказ от 07.11.2019г. № 326

Положение

о службе психолого-педагогического и социального сопровождения в МБОУ СОШ № 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы психолого-педагогического и социального сопровождения МБОУ СОШ № 14 (далее- Школа)..

1.2. Служба психолого-педагогического и социального сопровождения (далее - Служба) - это организационная структура, в состав которой входят специалисты (педагоги-психологи, социальные педагоги и др. специалисты), обеспечивающие оптимальные условия для развития, обучения и социальной адаптации обучающихся, поддержания психического, социальной и физического здоровья участников образовательных отношений.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется нормативными правовыми актами :

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Декларацией ООН о правах инвалидов;

Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области

Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

Письмом МОиН РФ от 11.03.2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».

Постановлением Главного санитарного врача РФ от 10.07.2015г.Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 (Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ);

В соответствии с Уставом образовательной организации и ее локальными нормативным и актами,

1.4. Служба создается приказом директора Школы.

1.5. Службу возглавляет специалист, который назначается приказом директора Школы, и действует на основе обязанностей и прав, отраженных в его должностной инструкции.

1.6. Основными принципами работы Службы являются: приоритет интересов ребенка;

непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения; рекомендательный характер оказания помощи и услуг;

работа по методу междисциплинарной команды; конфиденциальность.

1.7. Рабочая документация Службы включает: перспективный годовой план работы;

годовой отчет (аналитический и статистический);

реестр обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий и/или в психолого-педагогической и социальной

помощи;

графики работы специалистов, циклограммы их работы;

индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;

рабочие программы специалистов Службы и другая служебная документация, которая ведется специалистами Службы согласно должностным инструкциям;

данные документы утверждаются директора Школы,

документы, относящиеся к деятельности Службы, хранятся у руководителя Службы и/или специалистов.

1.8. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.

1.10. Служба работает во взаимодействии:

с Советом Школы, педагогическим советом и методическими объединениями педагогов;

муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности Службы заключается в обеспечении комплексного психологического и коррекционно-развивающего сопровождения обучающихся и всех участников образовательного процесса направленного на повышение качества их психологической адаптации и социальной интеграции, а также способствование всестороннего развития личности

2.2. Задачами службы психолого-педагогического сопровождения являются:

психолого-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим

трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, защита их прав и интересов;-

- оказание психолого-педагогической помощи педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся, которые требуют особого внимания специалистов;

- квалифицированная комплексная диагностика обучающихся с целью:

- раннего выявления тех, **кому требуется** особое внимание специалистов,

- профилактики возникновения проблем обучения и развития воспитанников и учащихся,

- выявления эффективности процесса сопровождения;

- осуществление профилактической деятельности по предупреждению факторов, которые могут вызвать у обучающихся проблемы в развитии, обучении и социализации

- консультативно-просветительская работа среди участников образовательных отношений;

- оказание специальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и/или детям-инвалидам, приведение условий психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствие с требованиями российского законодательства и надзорных органов.

- повышение специалистами Службы уровня своей профессиональной компетенции: ознакомление с современными научными и методическими материалами, касающимися психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся, их внедрение в свою деятельность;

- самостоятельная разработка, апробация и внедрение эффективных технологий психолого-педагогической и социальной

поддержки, нуждающихся в ней участников образовательных отношений;

- создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками образовательных организаций развивающей, психологически безопасной здоровье сберегающей образовательной среды.

3. Основные направления деятельности

В соответствии с задачами, основными направлениями деятельности Службы являются: *Психолого-педагогическая диагностика:*

-скрининговое психолого-педагогическое изучение обучающихся для выявления нуждающихся в психолого-педагогическом, включая, а так же социальном сопровождении:

-углубленное изучение обучающихся, выявление возникших у них трудностей, причин и механизмов этого, зоны актуального и ближайшего развития, индивидуальных особенностей;

-определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, его потенциальных возможностей с целью помощи в профессиональном самоопределении;

-мониторинг процесса сопровождения для выявления его эффективности.

Психокоррекционная работа:

-совместная деятельность специалистов Службы по удовлетворению особых образовательных потребностей (далее ООП) обучающихся с ОВЗ,

включая разработку и реализацию индивидуально-ориентированных маршрутов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, исходя из данных углубленной диагностики их психофизического развития, с учетом рекомендаций, прописанных в заключении МПМПК;

-разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, курсов;

-реализация краткосрочных программ (до 18 часов) для обучающихся испытывающих ситуативные трудности в освоении основных образовательных программ;

-организация и проведение социально-психологических, психологических тренингов, практикумов и др. по развитию и повышению потенциала возможностей участников образовательных отношений.

Профилактическая деятельность;

-социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных негативных проявлений в условиях образовательного процесса: предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения;

-разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития;

-пропаганда здорового образа жизни.

Психологическое и социально-педагогическое консультирование и просвещение:

-оказание консультативной помощи участникам образовательных отношений по вопросам, относящимся к основным задачам деятельности Службы;

-просвещение участников образовательных отношений в целях получения ими необходимых психолого-педагогических знаний и навыков в области помощи детям и подросткам, нуждающимся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении;

Научно-методическая деятельность:

-повышение специалистами Службы своей квалификации на курсах переподготовки, повышении квалификации, участие в методических объединениях, вебинарах, семинарах, конференциях, круглых столах и т.д.;

-обобщение сотрудниками Службы сведений о

современных эффективных технологиях психолого-педагогической и социальной поддержки обучающихся, их анализ, внедрение в собственную деятельность;

-участие в научных исследованиях по актуальным проблемам психолого- педагогического и социального сопровождения, включая обобщение собственного педагогического опыта;

4. Организационная структура

4.1. В состав Службы входят следующие специалисты:

- педагог-психолог,
- социальный педагог.

4.2. Формой взаимодействия специалистов образовательной организации, объединяющихся с целью комплексного психолого- педагогического и социального сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями и/или инвалидностью, а так же трудностями в овладении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации является психолого-педагогический консилиум (далее ППк), Цель, задачи, организация и направления деятельности данной структуры прописывается в соответствующем Положении и утверждаются директором Школа.

4.3. Сотрудники Службы должны иметь необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который соответствует квалификационным требованиям.

4.4. Сотрудники Службы осуществляют совместную деятельность по психолого-педагогическому и социальному сопровождению обучающихся в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Количество специалистов определяется потребностями

Школы. Штат Службы утверждаются приказом директора Школы.

4.6. Сотрудники Службы подчиняются директору Школы и руководителю Службы.

4.7. Сотрудники Службы организуют свою деятельность в соответствии с режимом работы, установленном в образовательной организации; правилами внутреннего распорядка; планом работы Службы; ведут документацию, регламентированную должностными инструкциями.

4.8. Нагрузка специалистов Службы, рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности.

4.9. Для деятельности специалистов Службы в образовательной организации выделяются помещения, соответствующие требованиям СанПиН и других документов, в которых прописаны требования к ним.

5. Права и обязанности сотрудников Службы

Работники Службы имеют право:

- консультировать участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- запрашивать от других структурных подразделений и отдельных специалистов Школы информацию по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Службы и не требующим согласования с руководством, со специалистами сторонних учреждений;
- представлять от имени Школы по вопросам, входящим в компетенцию Службы, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- участвовать в планировании и анализе деятельности коллектива Школы по определению стратегии и тактики в вопросах, связанных с деятельностью Службы;
- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Школы, привлекать к совместной работе сотрудников других подразделений Школы;
- вносить через руководителя Службы на рассмотрение директора Школы предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- имеют право не принимать к исполнению поручения, которые противоречат законодательству РФ, нарушают права субъектов сопровождения;

6. Ответственность

6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

6.2. Специалисты Службы обязаны;

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;
- не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ПШк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).