

Принято педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 14 от 18.05.2023г.  
Протокол № 9

Утверждено  
Директор МБОУ СОШ № 14  
С.Н.Косова  
Приказ МБОУ СОШ № 14  
От 18.05.2023г. №199



Принято Советом школы  
МБОУ СОШ № 14  
Председатель Совета МБОУ СОШ № 14  
Протокол №4 от 18.05.2023г.

## Положение о методическом совете школы

### 1. Общие положения.

Методический совет (далее МС) школы – это группа педагогов общеобразовательного учреждения, объединенных на добровольной основе, с целью осуществления руководства методической деятельностью.

Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО, учителя-предметники. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

Методический совет школы осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по учебным предметам или воспитательному направлению.

МС школы в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями правительств Российской Федерации, органов управления образованием и настоящим Положением.

МС школы создается и ликвидируется на основании приказа директора.

### 2. Задачи методического совета школы.

В ходе работы МС школы решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;

- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы по предметам, изучаемым в образовательном учреждении;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по предметам, изучаемым в образовательном учреждении;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов;
- организация взаимопосещений уроков с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками учителей - предметников;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предметам, изучаемым в образовательном учреждении;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предметам, изучаемым в образовательном учреждении;
- работа по приведению средств обучения по предметам, изучаемым в образовательном учреждении, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Организация работы методического совета школы .**

3.1. Для организации работы методического совета школы назначается председатель. МС школы планирует свою работу на год. В годовой план работы включаются график проведения его заседаний, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний методического совета школы.

3.2. К основным формам работы методического совета школы относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

#### **4. Права методического совета школы.**

Методический совет школы имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в школе;
- выдвигать учителей школы для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

#### **5. Обязанности членов методического совета школы.**

Каждый учитель обязан:

- участвовать в заседаниях, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану городского методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

— знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

## **6. Документация и отчетность методического совета школы.**

МС школы должен иметь следующие документы:

- 1) положение;
- 2) анализ работы за прошедший год;
- 3) план работы на текущий учебный год;
- 4) сведения о темах самообразования учителей ;
- 5) банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- 6) график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей;
- 7) протоколы заседаний;
- 8) график повышения квалификации учителей на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей;
- 9) информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- 14) утвержденные авторские программы учителей школы.