

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
протокол от 29.08.2017г. № 1

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета МБОУ СОШ № 14
протокол от 29.08.2017г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 14

С.Н. Косова
Приказ от 29.08.2017г. № 268



Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 14

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 (далее – МБОУ СОШ № 14).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177, Уставом МБОУ СОШ № 14.

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс приказом

директора МБОУ СОШ № 14 по решению педагогического совета МБОУ СОШ № 14.

2.1.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведен».

2.1.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.1.4. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 14, в пределах одного года с момента ее образования.

2.1.5. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающихся устанавливаются приказом директора.

2.1.6. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающийся по усмотрению его родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.7. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом МБОУ СОШ № 14 на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.1.8. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение

2.2.1. Перевод обучающегося МБОУ СОШ № 14 в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии

письменной информации (отношения) из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

2.2.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 14. Документы обучающегося (личное дело, медицинская карта, справка о текущей успеваемости) выдаются родителям (законным представителям) обучающегося при наличии отношения на перевод в другое образовательное учреждение.

2.2.3. Образовательное учреждение, в которое прибыл обучающийся, представляет в трехдневный срок подтверждение о его зачислении.

2.2.4. В случае выезда обучающегося за пределы города направляется запрос в орган управления образованием по месту переезда о подтверждении зачисления обучающегося.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащихся из МБОУ СОШ № 14 производится:

3.1.2. В связи с завершением основного общего, среднего общего образования.

3.1.3. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;
- по инициативе МБОУ СОШ № 14 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава МБОУ СОШ № 14, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ № 14.

3.1.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и

дальнейшее его пребывание в МБОУ СОШ № 14 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ № 14.

3.1.5. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления обучающегося принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

3.1.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.1.7. МБОУ СОШ № 14 незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося управление образования.

3.1.8. Отчисление обучающегося по инициативе МБОУ СОШ № 14 во время их болезни не допускается.

4. Порядок и основания восстановления обучающегося

4.1. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБОУ СОШ № 14 в форме издания приказа.

4.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе МБОУ СОШ № 14 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков имеет право на восстановление.