

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14**

Приказ

02.09.2024

№ 314

**Об организации бесплатного питания учащихся 1 – 4 классов
МБОУ СОШ № 14 с 02.09.2024г.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 37, на основании постановления Администрации города Новочеркасска № 2707 от 25.12.2023 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.10.2020 № 1360 «Об утверждении Порядков предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Новочеркасска» (в редакции от 05.12.2023 № 2518)", Методических рекомендаций «МР 2.4.0179-20 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», «МР 2.4.0180-20 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», на основании Постановления Администрации города Новочеркасска от 23.12.2021г. № 1804 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новочеркасска от 15.10.2020г. «Об утверждении Порядков предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Новочеркасска», приказа Управления образования Администрации города Новочеркасска от 01.09.2023г. № 469 «Об утверждении планового количества обучающихся, получающих бесплатное (горячее) питание в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях средних общеобразовательных школах города Новочеркасска»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать бесплатное горячее питание учащихся 1 – 4 классов с 02.09.2024г. в соответствии с Порядком предоставления бесплатного питания учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ г. Новочеркасска.
2. Утвердить количество учащихся 1 – 4 классов, получающих бесплатное питание в МБОУ СОШ № 14 (Приложение 1), согласно расчёту бюджетных ассигнований, в количестве 335 человек.
3. График посещения столовой учащимися 1 – 4 классов во II полугодии 2024 года (Приложение 2).
4. Осуществлять горячее питание учащихся согласно годовому календарному учебному, графику приёма пищи, согласованных с ООО «Изюминка» (рук. Свистович Е.В.).
5. Назначить Мухаметханову С.А., заместителя директора по воспитательной работе, ответственной за организацию и предоставление учащимся бесплатного питания, за целевое использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания.
6. Утвердить бракеражную комиссию в составе:
 - Мухаметханова С.А., ответственной за организацию и предоставление бесплатного питания;

- Смык С.Л., медицинская сестра;
 - Моргун Т.А., заведующая производством.
7. Мухаметхановой С.А., ответственной за организацию и предоставление учащимся бесплатного питания:
- осуществлять постоянный контроль совместно с медицинским работником за организацией питания;
 - своевременно направлять главному специалисту Кизиёвой Е.И. запрос для направления в УТиРС Администрации города с целью подтверждения статуса «дети из малоимущих семей»;
 - в случае изменения контингента учащихся, имеющих право на бесплатное питание, сверх нормы, утверждённой пунктом 2 настоящего приказа, предоставлять в Управление образования ходатайство об увеличении количества с приложением обоснований;
 - ежемесячно в срок до 5 числа месяца представлять ведущему бухгалтеру Богатырёвой М.А. отчёт об организации питания с выписками из приказов по образовательному учреждению об изменении количества учащихся, получающих питание бесплатно;
 - ежеквартально в срок до 1 числа представлять главному специалисту Кизиёвой Е.И. отчёты по установленным формам;
 - ежегодно представлять главному специалисту Кизиёвой Е.И. Всероссийский мониторинг организации школьного питания в сроки, устанавливаемые министерством общего и профессионального образования Ростовской области.
8. Смык С.Л., медицинскому работнику соблюдать требования по ведению:
- бракеражного журнала по оценке качества готовых блюд и кулинарных изделий;
 - санитарного журнала;
 - журнала регистрации результатов медицинского осмотра;
 - проводить санитарно - просветительскую работу по вопросам гигиены питания.
9. Мухаметхановой С.А., ответственной за предоставление учащимся бесплатного питания:
- обеспечить подготовку, сбор, хранение первичных документов, подтверждающих право получения бесплатного питания;
 - обеспечить наличие отчётных документов;
 - организовать ежедневный контроль соответствия меню, утверждённого директором школы;
 - обеспечить наличие акта о расходовании денежных средств, выделенных на питание, заверенный заведующим производством, ответственным за питание по МБОУ СОШ № 14, бухгалтером;
 - вести журнал учёта посещаемости детей;
 - проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам гигиены питания.
10. Классным руководителям 1-4 классов:
- обеспечить подготовку первичных документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания;
 - вести табель учёта посещаемости детей.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Мухаметханову С.А., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор МБОУ СОШ № 14



Е.Ю. Диволовская