

Рассмотрено
на заседании совета педагогического
(протокол от 19.10.2020г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ СОШ № 14
заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

О.В.Безъязычная



приказ от 19.10.2020г. № 301

Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ СОШ № 14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 14 (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 1.2. Под организацией питания обучающихся понимается предоставление учащимся питания за счёт родительской платы, дополнительного питания и бесплатного питания льготным категориям учащихся в соответствии с режимом работы МБОУ СОШ № 14 по графику, утвержденному директором (согласно расписанию учебных занятий).
- 1.3. Обслуживание питанием учащихся осуществляет по договору оказания услуг по организации питания обучающихся.
- 1.4. Под питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных предприятием – организатором питания, за счёт родительской платы в соответствии с выбором родителей.
- 1.5. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции.
- 1.6. Под бесплатным питанием льготных категорий обучающихся понимается предоставление питания обучающимся из многодетных семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей и малоимущих семей, получающих питание за счет средств муниципального бюджета на основании Постановления Администрации г. Новочеркаска от 15.10.2020г. № 1360 «Об утверждении Порядков предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Новочеркаска».
- 1.7. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.8. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Постановлением Администрации города Новочеркаска от 15.10.2020г. № 1360 «Об утверждении Порядков предоставления бесплатного питания

обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Новочеркаска»;

– Уставом школы.

- 1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается на педагогическом совете школы, вводится в действие приказом директора школы.
- 1.11. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.10 настоящего Положения.
- 1.12. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ СОШ № 14 являются:
 - обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
 - социальная поддержка учащихся из многодетных и малообеспеченных семей;
 - использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

- 3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.
- 3.2. Администрация школы совместно с классными руководителями и лицом, ответственным за организацию горячего питания в школе, осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.
- 3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 3.4. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием, организацию питания на текущий учебный год.
- 3.5. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию бесплатного питания, осуществляет главный бухгалтер школы.
- 3.6. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (школьная столовая), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
 - соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
 - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
 - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- 3.7. В школьной столовой должны находиться:
- ежедневные заявки на количество питающихся детей;
 - журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
 - журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - ведомость контроля рациона питания;
 - копии примерного двухнедельного меню;
 - ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
 - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).
- 3.8. К обеспечению бесплатным питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для предоставления бесплатного питания в школе допускаются специализированные организации различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, опыт работы и квалифицированные кадры. Порядок отбора такой организации устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 3.9. Обеспечение питанием за счет родительской платы производится предприятием – организатором питания, по договору оказания услуг по организации питания, заключившим контракт на предоставление бесплатного питания в школе по результатам торгов.
- 3.10. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются специализированной организацией, осуществляющей питание, исходя из стоимости продуктов питания и затрат, связанных с организацией питания.
- 3.11. В своей деятельности по оказанию услуг предприятие – организатор питания руководствуется условиями контракта на организацию бесплатного питания, договором передачи в аренду технологических помещений и оборудования пищеблока школы, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к предприятиям общественного питания.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

- 4.1 Учащиеся предоставляется питание за счет средств родителей (законных представителей), бесплатное питание для учащихся 1 – 4 классов, бесплатное питание для льготных категорий учащихся (дети из малоимущих семей и дети из семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей) за счет бюджетных средств.

- 4.2 Питание для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) организуется в соответствии с решением родительского собрания.
- 4.3 Питание за счет родительской платы предоставляется по выбору родителей один или два раза в день в виде завтраков и (или) обедов.
- 4.4 Ежедневные меню рационов питания (основного и бесплатного комплекса) согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- 4.5 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы и пятидневной учебной недели.
- 4.6 Отпуск питания учащимся осуществляется на переменах в соответствии с режимом учебных занятий.
- 4.7 Классные руководители, дежурный педагог обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед приемом пищи.
- 4.8 Классные руководители:
- ежедневно подают заявки организатору питания по количеству бесплатно питающихся учеников и ежедневно уточняют заявку на следующий учебный день для составления меню- требования;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
 - систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.
- 4.9 Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:
- проверяет ассортимент и качество поступающих продуктов питания и готовой продукции, реализуемых в школе;
 - осуществляет контроль за соблюдением графика отпуска питания учащимся;
 - принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно - гигиенического режима;
 - передает заявку организатору питания для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
 - осуществляет контроль за количеством фактически отпущенных бесплатных завтраков (обедов).

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

- 5.1. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе директора школы, медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, представителя предприятия – организатора питания (заведующей производством). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).
- 5.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в образовательном учреждении, осуществляет директор образовательного учреждения.

Рассмотрено
на заседании совета педагогического
(протокол от 19.10.2020г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ СОШ № 14
заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

О.В.Безъязычная

приказ от 19.10.2020г. № 301



ПОРЯДОК

предоставления бесплатного горячего питания обучающимся МБОУ СОШ № 14 по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы)

1. Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) (далее – обучающиеся) в МБОУ СОШ № 14 разработан в целях исполнения требований пункта 2.1 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Бесплатное горячее питание обучающихся МБОУ СОШ № 14 осуществляется по договору оказания услуг по организации питания обучающихся.
3. Право на получение бесплатного горячего питания имеют все обучающиеся 1-4 классов МБОУ СОШ № 14.
4. Управление образования Администрации города обеспечивает контроль целевого и эффективного использования денежных средств, выделяемых на предоставление бесплатного горячего питания.
5. Замена бесплатного горячего питания денежной компенсацией не допускается.
6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право отказаться от предоставления несовершеннолетнему бесплатного горячего питания на основании заявления, поданного на имя директора МБОУ СОШ № 14.
7. МБОУ СОШ № 14
 - 7.1 Обеспечивает предоставление бесплатного горячего питания обучающимся в соответствии с настоящим Порядком.
 - 7.2 Утверждает приказом списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания.
 - 7.3 Заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организатором питания.
 - 7.4 Согласовывает и размещает в специально отведенном доступном месте меню бесплатного горячего питания обучающихся.
 - 7.5 Утверждает график получения бесплатного горячего питания согласно календарному учебному графику и расписанию занятий.
 - 7.6 Осуществляет ежедневный учет предоставления бесплатного горячего питания обучающихся.
 - 7.7 Осуществляет постоянный контроль организации бесплатного горячего питания и качества готовых блюд.
 - 7.8 Несет ответственность:
 - за предоставление бесплатного горячего питания обучающимся в соответствии с настоящим Порядком;
 - за ведение отчетности.

Рассмотрено
на заседании совета педагогического
(протокол от 19.10.2020г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МБОУ СОШ № 14
заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

О.В.Безъязычная



приказ от 19.10.2020г. № 301

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного питания обучающимся МБОУ СОШ № 14 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы)

1. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) (далее – обучающиеся) МБОУ СОШ № 14 разработан в целях социальной поддержки детей.
2. Бесплатное питание обучающихся в МБОУ СОШ № 14 осуществляется по договору оказания услуг по организации питания обучающихся.
3. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся МБОУ СОШ № 14 следующих категорий:
 - дети из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
 - дети из малоимущих семей.
4. Управление образования Администрации города обеспечивает контроль целевого и эффективного использования средств, выделяемых на предоставление бесплатного питания.
5. Бесплатное питание выдается один раз в день согласно набору блюд.
6. Замена бесплатного питания денежной компенсацией не допускается.
7. МБОУ СОШ № 14:
 - 7.1 Выявляет обучающихся льготных категорий.
 - 7.2 Формирует первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного питания:
 - ✓ Для детей из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей:
 - заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ СОШ № 14;
 - копии свидетельств о рождении детей.
 - ✓ Для детей из малоимущих семей:
 - заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ СОШ № 14;
 - списки обучающихся данной категории детей, сверенные со специалистами Управления труда и социального развития Администрации города.
 - 7.3 Обеспечивает предоставление бесплатного питания обучающимся в соответствии с настоящим Порядком.

- 7.4 Утверждает приказом списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания.
- 7.5 Заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организатором питания.
- 7.6 Согласовывает и размещает в специально отведенном доступном месте ежедневный набор блюд бесплатного питания.
- 7.7 Утверждает график получения бесплатного питания согласно календарному учебному графику и расписанию занятий.
- 7.8 Осуществляет ежедневный учет предоставления бесплатного питания обучающихся.
- 7.9 Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд.
- 7.10 Несет ответственность:
 - за предоставление бесплатного питания обучающимся в соответствии с настоящим Порядком;
 - за ведение отчетности и хранение первичных документов.