

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
администрации г. Новочеркаска

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 14
г. Новочеркаска

_____ П.В. Панкратов

_____ С.Н. Косова

“ ___ ” _____ 200 __ г.

“ ___ ” _____ 200 __ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МОУ СОШ № 14

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии МОУ СОШ № 14 (далее Школы) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширению коллегиальных, демократических форм управления и, воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления, создается и действует Совет Школы.

Совет Школы работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Совет Школы

2.1. Высшим органом самоуправления является Совет Школы.

2.2. Совет Школы:

- обсуждает перспективный план развития Школы;
- председатель Совета совместно с директором представляет интересы Школы в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (лицами, их замещающими), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического совета Школы обсуждает необходимость и введение профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профили начального производственного обучения;
- устанавливает распорядок работы Школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с Управлением образования администрации г. Новочеркаска график каникул и устанавливает сроки их начала и продолжительность;
- утверждает правила внутреннего распорядка Школы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими

- государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководство Школы о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность Школы; указывает источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Школы для перспективы его развития и социальной защиты работников, обучающихся Школы;
 - заслушивает отчеты о работе директора Школы, его заместителей и других работников; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т. д. деятельности Школы и заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в его работе;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; ограничение автономности Школы, ее самоуправляемости; обращается по этим вопросам в администрацию города, общественные организации.

Все решения Совета Школы своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (лиц, их замещающих) и учредителя.

3.3. В состав Совета Школы могут входить не более 5 представителей педагогических работников, обучающихся 2 и 3 ступеней, общественности, родителей (лиц, их замещающих), представители учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

- 3.4. Совет Школы собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.5. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер для руководства, всех членов коллектива.
- 3.6. Член Совета Школы может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

3. Делопроизводство

- 3.1. Заседания Совета ведутся протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 3.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 3.3. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.
- 3.4. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на председателя Совета.