

Принято
на заседании педсовета
протокол от 25.03.2011г. № 4

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 14
_____ С.Н. Косова
25 марта 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ № 14

1. Общие положения

Методический совет школы создается в целях координации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законами РФ и Ростовской области, решениями РФ и Ростовской области и настоящим Положением.

2. Цели и задачи работы методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методологических технологий организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- создание и организация работы творческих групп (постоянных и временных) и других объединений учителей;
- обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- организация и проведение психолого-педагогических семинаров, деловых игр, методических совещаний;
- направление работы методических кафедр.

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы педагогических кадров;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации кадров;
- осуществление планирования организации и регулирования методической учебы педагогических кадров, анализа и оценки ее результатов;
- решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической учебой педагогических кадров;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению педагогического опыта.

3. Компетенции методического совета

3.1. Обязанности методического совета:

- определение стратегической линии развития школы;
- вынесение экспертной оценки программам, если степень новизны определяется концепцией научно-методического совета;
- предложение рекомендаций к составлению учебного плана;
- разработка и принятие плана научно-методической работы школы;
- определение стратегических направлений развития ШМО учителей-предметников;
- вынесение решений о целесообразности проведения эксперимента.

3.2. Методический совет имеет право:

- обратиться к Совету школы для утверждения стратегических и тактических вопросов развития школы;
- обратиться к внешней экспертизе в случае некомпетенции научно-методического совета или конфликтной ситуации;
- отменить решение ШМО, если оно противоречит единству стратегических и тактических действий развития;
- участвовать в работе ШМО с функциями контроля;

4. Состав методического совета и организация его работы

4.1. В состав методического совета входят директор школы, зам. директора по УВР, руководители ШМО учителей-предметников. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

4.2. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который принимается на его заседании.

4.3. Периодичность заседания методического совета – 1 раз в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах.

5. Документация методического совета

К документации методического совета относится план работы на учебный год, протоколы заседаний совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.