

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МБОУ СОШ № 14

Н.Ф.Коновалова
30.12.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 14
С.Н.Косова

Приказ № 408 от 30.12.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 14
(МБОУ СОШ № 14)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке премирования работников муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 (далее по тексту – МБОУ СОШ № 14) определяет условия и порядок выплаты премии работникам МБОУ СОШ № 14.
- 1.2. Работникам МБОУ СОШ № 14 осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента - на премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера. МБОУ СОШ № 14 вправе увеличивать премиальный фонд сверх предельного размера в пределах общей суммы субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.
- 1.3. Премия является стимулирующей выплатой, подлежит выплате в целях повышения заинтересованности работников МБОУ СОШ № 14 в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей и может выплачивается при наличии финансовых средств:
 - единовременно - в случаях, определенных настоящим Положением.
- 1.4. Премирование производится:
 - руководителя МБОУ СОШ № 14 – по решению начальника Управления образования Администрации города Новочеркасска по согласованию с курирующим заместителем главы Администрации города в соответствии с положением, утверждённым распорядительным актом начальника Управления образования Администрации города Новочеркасска;
 - заместителям руководителя и главному бухгалтеру – по решению руководителя МБОУ СОШ № 14 по согласованию с начальником Управления образования Администрации города Новочеркасска в соответствии с настоящим положением;
 - остальным работникам – по решению руководителя МБОУ СОШ № 14 в соответствии с настоящим положением.

2. ПОРЯДОК ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ МБОУ СОШ № 14

- 2.1. В пределах выделенных ассигнований по фонду заработной платы работникам МБОУ СОШ № 14 могут выплачиваться единовременные премии за:
 - качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах; успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
 - инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
 - участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
 - соблюдение исполнительской дисциплины;
 - выполнение с надлежащим качеством дополнительных обязанностей, помимо указанных в должностной инструкции.
- 2.2. Суммы премий максимальными размерами не ограничиваются, но устанавливаются в пределах выделенного фонда оплаты труда.
- 2.3. Решение о выплате единовременной премии оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ № 14, в котором указываются основания для выплаты премии и конкретные размеры премирования каждого работника МБОУ СОШ № 14.
- Возможно решение об одновременном премировании всех работников МБОУ СОШ № 14, а также о конкретных работниках МБОУ СОШ № 14.
- 2.4. Основаниями для понижения размера вознаграждения или отказа в премировании являются:
- неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов руководителя МБОУ СОШ № 14 и поручений его заместителей;
 - несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
 - недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
 - низкая результативность работы;
 - недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководства;
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых (должностных) обязанностей;
 - несоблюдение требований Правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Премирование работников МБОУ СОШ № 14 осуществляется по решению руководителя МБОУ СОШ № 14 в соответствии с Положением о премировании.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 3.1. Не подлежат премированию работники МБОУ СОШ № 14, имеющие не снятое дисциплинарное взыскание.
- 3.2. Стимулирующие выплаты, производимые в соответствии с настоящим Положением, учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

Положение вступает в силу с момента его издания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2017 года.

Подготовила:
заместитель директора
по учебно- воспитательной работе

Н.Б.Тарасенко