Принято:
решением педагогического совета
протокол № 1
28 августа 2015 года

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ № _____
Приказ № 243 от 29.08.2015г.

ПОРЯДОК
оказания платных образовательных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 14 города Новочеркасска

1.Общие положения

1.1. Настоящий порядок оказании платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 14 (далее – Порядок), разработанное в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом школы, регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем – МБОУ СОШ № 14 при оказании платных образовательных услуг.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 города Новочеркасска в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать образовательные услуги, в том числе платные, с целью всестороннего удовлетворения граждан, привлечения дополнительных внебюджетных средств. Перечень платных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются Уставом школы, лицензией и настоящим Порядком (п.2.2).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

"Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"Исполнитель" - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 города Новочеркасска;

"Обучающийся" - физическое лицо, получающее платную услугу.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на платные услуги:

-преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по различным предметам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

-группа по подготовке детей к школе;
-группа по присмотру и уходу за детьми;

-кружки, студии, секции, объединения, группы по дополнительным образовательным программам.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Платные услуги предоставляются «Обучающемуся» с согласия и по заявлению «Заказчика» (Приложение № 1).

1.6. Платные услуги оказываются всем желающим при наличии соответствующих условий.

1.7. Доходы, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются в соответствии с целями деятельности учреждения.

1.8. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

1.9. Данный Порядок является локальным актом Учреждения, принимается решением педагогического совета школы, утверждается директором Учреждения.

1.10. Платные услуги предоставляются в МБОУ СОШ № 14, расположенном по адресу: 346428, ул. Энгельса, 20, г. Новочеркасск, Ростовской области.

2.Перечень платных дополнительных услуг

2.1. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе проведения мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся.
Проведение мониторинга осуществляется Учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

2.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг на учебный год утверждается приказом директора Учреждения с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

2.3. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

3. Порядок организации платных услуг

3.1 Директор Учреждения:
- ежегодно утверждает перечень оказываемых платных услуг;
- оформляет гражданско-правовые отношения с исполнителями услуг на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг;
- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) потребителей на оказание дополнительных платных услуг.

3.2 Дополнительные платные услуги оказываются на основании принятых педагогическим советом Учреждения и утвержденного директором образовательных программ.

3.2 Занятия в порядке оказания дополнительных платных услуг проводятся согласно расписанию (графику) занятий.

3.3 Занятия в порядке оказания дополнительных платных услуг начинаются по мере комплектования групп.

3.4 Договор с родителями заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – Учреждения;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
л) форма обучения;
м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
о) порядок изменения и расторжения договора;
п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.
Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (Приложение № 2).
3.5 Исполнитель ведет журнал мероприятий согласно режиму занятий и табель посещения.

4. Порядок оплаты платных дополнительных услуг

4.1. Стоимость услуг определяется на основании Методики расчета платных услуг в муниципальных учреждениях образования города Новочеркасска.

4.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

4.3. Оплата Услуг производится «Заказчиком» с 1 по 10 число текущего месяца путем внесения денежных средств по квитанции на счет «Исполнителя» в банке.

5. Порядок расходования денежных средств, полученных от платных услуг

5.1. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания платных услуг, распределяется следующем образом:

- доля направляемая на оплату труда с начислениями составляет 70% из них:
ст. 211 – 53,76% из них: (в совокупности распределенный процент должен составить 53,76)
заработная плата работника, оказывающего услугу 30,76 %;
заработная плата администрации 18 %,
прочий фонд на выплату больничных листов, отпускных, премий составляет 5%.
ст. 213 – 16,24% .
- оставшиеся денежные средства в размере 30% расходуются:
на приобретение предметов снабжения и расходов материалов (канцтовары, расходные материалы к оргтехнике, хозяйственные нужды и т.п.);
на развитие материально-технической базы школы, приобретение предметов длительного пользования;
на повышение квалификации и переподготовки кадров МБОУ СОШ № 14;
на приобретение учебно-методической литературы и программного обеспечения, подписку;
на прохождение ежегодного медицинского осмотра.

5.2. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет директором. Данные о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно предоставляться в публичном отчёте Учреждения. Директор учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг.

Приложение № 1

ДИРЕКТОРУ
МБОУ СОШ №___
_____

от _____
(фамилия и инициалы представителя несовершеннолетнего ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
_____
Фамилия, имя, отчество ребенка; число, месяц, год рождения ребенка
в группу «_____»
название
С режимом пребывания согласен (сна);
С оплатой по договору согласен (сна);
С регламентом работы ознакомлен (на);
О себе сообщаю следующее:
Сведения о родителях:

Фамилия Имя Отчество:	
Домашний адрес:	
Номер контактного телефона домашний:	
Сотовый телефон:	
Место работы:	
Паспортные данные:	

Обязуюсь:
- Своевременно вносить оплату за _____(услуга),
- Сообщать о болезни ребенка или его отсутствия по уважительной причине.

«_____» _____20___г. _____
(подпись)

Приложение № 2

Договор №
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями)

г. Новочеркасск « __ »_____ 2015г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14, в лице директора Косовой Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель), (в дальнейшем «Заказчик»), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами "Об образовании в Российской Федерации" и "О защите прав потребителей", а также Приказом Управления образования Администрации города Новочеркасска № 567 от 02.09.2015 г. «Об утверждении стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями города Новочеркасска», локальным актом «Порядок оказания платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 14», утверждённым Приказом МБОУ СОШ № от 29.08.2015г. № 243, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а заказчик оплачивает следующие платные услуги:

- название услуги.

1.2. Исполнитель обязуется принять Ф.И.О._____ _____, в (далее Услуга) обеспечить реализацию взятых на себя обязательств.

1.3. Услуга предоставляется в групповой форме в соответствии с утверждённым Исполнителем регламентом работы с 15.10.2015г. по 24.05.2016г. (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, каникул, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).

1.4. Исполнитель и Заказчик совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1.1. Ознакомить Заказчика с регламентом работы (наименование услуги) и нормативными правовыми актами об установлении платы за Услугу.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время оказания Услуги.

2.1.3. Предоставить Заказчику интересующую его информацию о предоставляемой Услуге.

2.1.4. Обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме и условиями договора.

2.1.5. На основании письменного заявления сохранять место за ребенком (в системе платных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей по заявлению родителя (законного представителя).

2.2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за оказанную Услугу.

2.2.2. В случае невозможности получения Услуги, Заказчик уведомляет Исполнителя об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.3. Проявлять уважение к работникам учреждения.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1.1. Исполнитель имеет право самостоятельно определять Исполнителей, привлеченных к оказанию Услуги.

3.1.2. Исполнитель имеет право расторгнуть договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать обязательства по Договору.

3.1.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации, по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в настоящем договоре, с 1 по 10-ое число текущего месяца в размере:

Наименование услуги	Кол-во часов в неделю	Кол-во часов в месяц	Стоимость в месяц

4.2. В случае пропуска по причине болезни при наличии медицинского документа, удостоверяющую причину пропуска Исполнитель производит перерасчет оплаты услуги в счет текущего месяца. В остальных случаях перерасчет не производится.

4.3. Оплата услуг производится Заказчиком путем внесения денежных средств по квитанции на счет Исполнителя, указанного в п.8 настоящего Договора.

4.4. Заказчик предоставляет Исполнителю копию квитанции, подтверждающую оплату.

5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий настоящего Договора возможно по соглашению сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

5.3. В случае нарушения одной из сторон обязательств по Договору другая сторона вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке по своему усмотрению в любое время. При этом Заказчик выплатит исполнителю сумму вознаграждения, пропорциональную фактически оказанным Услугам на момент расторжения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством РФ и законодательством о защите прав потребителей на условиях, установленных этим законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до выполнения сторонами обязательств либо до его расторжения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у Заказчика, другой - у Исполнителя.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	**Заказчик:**
МБОУ СОШ №14	Ф. И. О. законного представителя:
Адрес (место нахождения):346428 ул. Энгельса,20 г. Новочеркасск, Ростовская области	Адрес рег.
Тел. (863-5)24-53-80	
Факс: (863-5)24-65-94	Адрес места проживания:
ИНН 6150021667	
КПП 615001001	Паспорт:
Эл. почта: E-mail: shkola14@novoch.ru	
	(серия, номер, кем, когда выдан)
	Тел.
Директор: **С. Н. Косова**	**Подпись:**